

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das

## **ALEXBAD**

**eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d), in Teilzeit befristet**

für den Bereich

## **Gästeservice / Badeaufsicht**

### Ihre Aufgaben im Gästeservice sind:

- Kassentätigkeiten
- Gäste- und Kundenberatung/-betreuung
- Auslage von Printmedien und Flyern
- VHS, Bearbeitung von Kursanmeldung und Kursabsage
- Telefondienst

### Ihre Aufgaben in der Badeaufsicht sind:

- Aufsicht und Überwachung des Badebetriebes einschl. Beckenaufsicht
- Aufsicht und Überwachung des Saunabereiches einschl. Saunaaufgüsse
- Gewährleistung der Sicherheit der Badegäste und Nutzer
- Durchführung und Kontrolle von Reinigungs- und Desinfektionsarbeiten

### Sie passen perfekt ins Team, wenn Sie folgende Eigenschaften besitzen:

- Kundenorientierung
- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit
- Freundlichkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität
- Bereitschaft für Schicht- und Wochenenddienst

### Wir bieten Ihnen:

**Umfassende Einarbeitung in ein erfahrenes Team. Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit. Die Bezahlung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst, Sie erhalten die üblichen Sozialleistungen.**

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bis 25.09.2022. Wir freuen uns auf Sie! Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins senden Sie bitte an:**

**Gemeinde Bad Alexandersbad**  
**Erste Bürgermeisterin Anita Berek**  
**Markgrafenstraße 28**  
**95680 Bad Alexandersbad**  
**oder per Mail an [anita.berek@badalexandersbad.de](mailto:anita.berek@badalexandersbad.de)**

**Bitte verwenden Sie nur Kopien, weil eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann.**

Informationspflichten zum Datenschutz in Bewerbungsverfahren

**Datenschutzhinweise**

**im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren  
gemäß Art. 13 Abs. 1 DSGVO**

Wir nehmen den Schutz der Privatsphäre von Bewerbern bei der Verarbeitung persönlicher Daten sehr ernst. Daher berücksichtigen wir die datenschutzrechtlichen Anforderungen der neuen Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) in unseren Geschäfts- und Verwaltungsprozessen.

Wir erheben und verarbeiten die persönlichen Daten unserer Bewerberinnen und Bewerber gemäß den europäischen und deutschen gesetzgeberischen Bestimmungen. Hierzu zählen auch alle Bewerber für Ausbildungs- und Praktikantenstellen. Daher informieren wir als verantwortliche Stelle nachfolgend darüber wie, zu welchem Zweck und auf Grund welcher Rechtsgrundlage wir personenbezogene Daten verarbeiten, die wir im Rahmen unseres Bewerbungsverfahrens erheben.

**1. Angaben zum Verantwortlichen**

Gemeinde Bad Alexandersbad  
Markgrafenstraße 28, 95680 Bad Alexandersbad  
Tel. 09232/9925-0

Verwaltungsgemeinschaft Tröstau  
Hauptstraße 6, 95709 Tröstau  
Tel. 09232/9921-0  
Fax 09232/992115  
[poststelle@vg-troestau.de](mailto:poststelle@vg-troestau.de)  
<http://www.vg-troestau.de/>

[info@badalexandersbad.de](mailto:info@badalexandersbad.de)  
[badalexandersbad.de/](http://badalexandersbad.de/)

**2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten**

Landratsamt Wunsiedel i. Fichtelgebirge  
- Behördlicher Datenschutzbeauftragter –  
Jean-Paul-Straße 9 | 95632 Wunsiedel  
Mail: [datenschutz@landkreis-wunsiedel.de](mailto:datenschutz@landkreis-wunsiedel.de)

**3. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung der personenbezogenen Daten**

Die Datenverarbeitung erfolgt zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens und der Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses auf der Grundlage von Art. 6 Abs. 1 Satz 1 Buchst. b und c, Art. 9 Abs. 2 Buchst. b und h sowie Art. 88 Abs. 1 der Datenschutzgrundverordnung in Verbindung mit Art. 4 Abs. 1 und Art. 8 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2 und 3 des Bayerischen Datenschutzgesetzes vom 15.05.2018 (GVBl S. 230)

bzw. nach Art. 6 Abs. 1 Buchst. b und c, Art. 9 Abs. 2 Buchst. b und h sowie Art. 88 der Datenschutzgrundverordnung in Verbindung mit § 26 und § 22 Abs. 1 Buchst. b des Bundesdatenschutzgesetzes (BGBI. I S. 2097).

**4. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen personenbezogene Daten(noch) offengelegt werden**

- Personalverwaltung
- zuständige Fachabteilung
- der entscheidungsberechtigte Arbeitgeber, Frau Erste Bürgermeisterin, Gemeinderat

**5. Übermittlung der personenbezogenen Daten in ein Drittland**

Eine Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten in ein Drittland erfolgt nicht.

**6. Weitere datenschutzrechtliche Informationen nach Art. 13 Abs. 2 DSGVO**

Weitere Informationen wie zum Beispiel zur Speicherdauer und zu den Betroffenenrechten erhalten Sie beim Datenschutzbeauftragten der Gemeinde Bad Alexandersbad, email: [datenschutz@landkreis-wunsiedel.de](mailto:datenschutz@landkreis-wunsiedel.de) und auf unserer Internetseite unter [badalexandersbad.de/datenschutz/](http://badalexandersbad.de/datenschutz/)